



Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 219

Петергоф

**Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения ГБУ ДО СШОР  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

В целях под пункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга согласно приложению.
2. Приказ от 18.01.2018 № 14 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения Санкт-Петербургского ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Козак

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 26.12.2023

Утверждаю

Директор ГБУ ДО СШОР

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Т.М. Козак



### КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБУ ДО СШОР ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной  
школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШОР  
Петродворцового района Санкт-Петербурга)**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга) (далее - ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

**Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, в соответствии с должностной инструкцией;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, а также администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности работника;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### 4. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в работниках ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Руководитель работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территориях и в помещениях работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

- Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, представителями организаций и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, а также администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.