



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

13.11.2019

№ 149

Петергоф

**О назначении лица ответственного
за профилактику коррупции и иных правонарушений**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717 «О плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012-2013 годы», в соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 17.05.2013 г. № 858 « О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 13.01.2012 № 13»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, заместителя директора по спортивной работе Скворцова Дениса Сергеевича.
2. Утвердить функциональные обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга согласно приложению.
3. Приказ от 11.02.2015 г. № 14/1 считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Козак

С приказом ознакомлены:
Зам. директора по спортивной работе



Д.С. Скворцов

Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязан:

1. Информировать сотрудников ГУБ СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее учреждение) о положениях антикоррупционного законодательства, принятых в учреждении.
2. Знакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3. Обеспечивать возможность свободного доступа работников к документам по антикоррупционной политике, в том числе на сайте учреждения.
4. Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
5. Организовывать с занимающимися учреждения мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции.
6. Своевременно предоставлять отчет о проводимой работе в сфере противодействия коррупции для предоставления руководителю учреждения и направления данного отчета в отдел физической культуры и спорта администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
7. Своевременно обновлять информацию по организации антикоррупционных мероприятий на стендах и официальном сайте учреждения
8. Информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.