



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 223

Петергоф

**О мерах недопущения составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Скворцову Д.С. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Козак

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» — это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.