

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела физической культуры  
и спорта администрации Петродворцового  
района Санкт-Петербурга

  
Ю.О. Пилипенко

«        »

УТВЕРЖДАЮ.

Директор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
олимпийского резерва Петродворцового  
района Санкт-Петербурга

  
П.М. Козак

« 2025 »

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной  
школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

Положение об оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — Положение) определяет:

1. Порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение).
2. Порядок использования Учреждением доходов от оказания платных услуг

Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

Определения, используемые в настоящем Положении:

”заказчик” - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги в области физической культуры и спорта для себя или иных лиц, либо получающий их лично, и которому Учреждение их предоставляет в соответствии с настоящим Положением;

”исполнитель” — Учреждение, выполняющее работу или оказывающее услуги за плату по заказу, заданию согласно договора с Заказчиком работ и [или услуг в соответствии с настоящим Положением;

”потребитель” - физическое лицо (несовершеннолетний), в интересах которого Заказчиком заключен договор с Исполнителем в целях оказания им (Исполнителем) услуги за плату этому лицу;

Заказчик может выступать одновременно Потребителем платных услуг.

”платные услуги” - услуги в области физической культуры и спорта предоставляемые Исполнителем за плату;

”Договор оказания платных услуг” - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в области физической культуры и спорта, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги;

”прочие услуги в области физической культуры и спорта” — хозяйственная деятельность, направленная на реализацию Уставных задач Учреждения по развитию физической культуры и спорта,

Платные услуги Учреждение оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности Учреждения.

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

## 2. Виды платных услуг, формы их организации

2.1. Учреждение в соответствии с пунктом 2.1. Устава вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных Услуг, оказание услуг по спортивной подготовке на основании заключенных Учреждением договоров.
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.
3. Организация оказания медицинской помощи при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.
4. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.
5. Организация и проведение конференций, семинаров, консультаций в сфере физической культуры и спорта.
6. Организация реализации сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

7. Организация услуг питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.2. Платные физкультурно-оздоровительные услуги могут быть организованы в форме:

спортивно-оздоровительных групп на принципах самокупаемости; групп спортивной направленности на принципах самокупаемости; спортивных секций на принципах самокупаемости; отделений по видам спорта на принципах самокупаемости; индивидуальных занятий на принципах самокупаемости и др.

### 3. Порядок оказания платных услуг

Учреждение бесплатно предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказании платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Заказчике и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения его подпись. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

В состав коллектива Учреждения, оказываемого платные услуги, могут включаться специалисты из других учреждений в установленном законодательством порядке.

Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:

- приказом назначает ответственное лицо за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиками;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Заказчиками.

Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от граждан, организаций, а также другие разрешенные законодательством источники.

### 4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

Учреждение осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н

Оплата услуг Заказчиками производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

Доходы, полученные Учреждением от оказания и предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения сметами доходов и расходов.

Размер выплаты руководителю за организацию платных услуг устанавливается приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Учреждение обязано:

До заключения договора предоставить Заказчику бесплатную и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего; формы и сроки предоставления услуг; стоимость услуг и порядок их оплаты.

Представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения; адрес и телефон Учреждения; адрес и телефон планово-экономического отдела СПб ГКУ «ЦБ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»; образец договора об оказании платных услуг.

Заключить договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу. Учреждение вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

Предоставлять Заказчику услуги в сфере физической культуры и спорта надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

Организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

Выполнять требования, обеспечивающие качественное представление платных услуг.

### 5.2. Учреждение имеет право:

Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

Предоставлять платные услуги Заказчику через третьих лиц (заключать агентские договоры на распространение услуг).

Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

### 5.3. Заказчик обязан:

Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Обеспечивать сохранность предоставленного инвентаря (материально-технического оснащения).

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Соблюдать правила пожарной безопасности.

Соблюдать правила техники безопасности.

#### 5.4. Заказчик имеет право:

Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

### 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон.

6.4. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

6.6. Если Заказчик не внес своевременно или не полностью оплату за услуги предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

### 7. Заключительные положения

Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции: руководитель Учреждения; - планово-экономический отдел СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»; заказчики платных услуг в рамках договорных отношений; государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.