

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол № 2
от «22» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Т.М. Козак
«22» апреля 2026 г.



Введено в действие Приказом

от «22» апреля 2026 № 129

Положение
о документах об образовании в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о документах об образовании в ГБУ ДО СШОР Петродворцового района (далее – учреждение) разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок (документов) о прохождении обучения по программам в Учреждении, а также единые требования к их содержанию и заполнению.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдается справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении. Справка о прохождении обучения в Учреждении должна содержать следующие данные:
- ФИО обучающегося;
 - дату рождения;
 - № и дата приказа о зачислении и (или) отчислении из Учреждения, с указанием этапа/периода (года) подготовки, спортивного разряда (при наличии).
 - вида спорта;
 - ФИО тренера-преподавателя.
- 2.2. При отчислении выдается классификационная книжка спортсмена (при наличии), а также иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выписки из локальных актов Учреждения, выписки о присвоении и подтверждении спортивных разрядов и т.д.
- 2.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по устному или письменному запросу, в течение трех рабочих дней с момента запроса.
- 2.4. Справка (документ) выдается на бланке Учреждения.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение обучающихся

- 3.1. Ответственность за подготовку и выдачу соответствующих документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения несут инструкторы-методисты Учреждения.
- 3.2. Лица, осуществляющие выдачу справок (документов), несут ответственность за предоставление недостоверных данных.