

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
на заседании общего собрания
коллектива ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол № 2
от «22» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

«22» апреля 2026 г. Т.М. Козак

Введено в действие Приказом

от «22» апреля 2026 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы
олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является формой самоуправления государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение). Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 30.04.2022 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете вносятся и утверждаются педагогическим советом на заседании.

2. Задачи, содержание работы, обязанности и права педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта и образования;

- совершенствование учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- анализ качества учебно-тренировочного процесса и направление деятельности тренерско-преподавательского состава Учреждения на его совершенствование, результат;

- обсуждение и утверждение календарных планов соревнований;

- обсуждение и утверждение программы, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;

- внедряет в практику деятельности учреждения передовой опыт и достижения науки, эффективные методы обучения и воспитания;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- утверждение контрольно-переводных нормативов и принятие решения об их проведении;

- принятие решения и приеме, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на повторный этап и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу детей по видам спорта;

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространение передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;

- заслушивание информации и отчетов тренеров-преподавателей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;

- рассмотрение и утверждение кандидатур, представленных к награждениям;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Педагогический совет школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности и состав

4.1. Руководителем педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие заместитель директора по УВР;

4.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УСР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета/Директора учреждения.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Организацию работы, контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он сообщает о результатах работы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются, в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3 Протоколы о приеме, о переводе и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Козак Татьяна
Михайловна

08.07.26 11:36 (MSK)

Простая подпись