

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол № 1
от «22» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО СШОР Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Т.М. Козак
«22» апреля 2026 г.



Введено в действие Приказом
от 22 апреля 2026 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления лиц
в ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления (далее — Положение) в ГБУ ДО СШОР Петродворцового района СПб (далее - Учреждение), определяет порядок работы Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 231 -ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»);
- Законом Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 года N 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями от 22.07.2025 № 579 зарегистрировано № 83295 от 25.08.2025;
- Приказом Министерства спорта России от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями. Осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями от 17.06.2025 №561-р, от 24.11.2025 №1322-р;
- Базовыми требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденных распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1146-р с изменениями и дополнениями от 20.02.2026 №162-р;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы (далее - программы) включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных занятий о физической культуре и спорте;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание,

совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по программам в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (стартовый, базовый, продвинутого уровня);
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, в рамках контрольных цифр набора.

1.6. Зачисление в Учреждение может производиться в течение года при наличии свободных мест и в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год.

1.7. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде спортивных объектов Учреждения размещаются следующие документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (далее - программы), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих по каждой программе;
- нормативы по ОФП и СФП для зачисления на обучение по каждой программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора (оценки готовности) для поступающих с ограниченными возможностями;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних

поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.10. Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — Заявление) на этап начальной подготовки может подаваться в электронном виде с посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС «Спортивный Петербург» (далее — Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на бумажном носителе непосредственно в Учреждении в течение года.

1.11. Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаётся только на бумажном носителе непосредственно в Учреждении.

1.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- неявка поступающего для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП или их отрицательные результаты;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения;
- не предоставление требуемых документов;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления.

1.13. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

2.1. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объём тренировочной нагрузки в учебно-тренировочных группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Требования к физической подготовленности поступающего определяются программами, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Прием поступающих в Учреждение на этап начальной подготовки осуществляется при условии:

- выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- отсутствием медицинских противопоказаний.

2.5. Порядок подачи заявлений на бумажном носителе определен разделом 8 настоящего Положения.

2.6. При подаче заявления посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС Спортивный Петербург в соответствии с пунктом 7.1.6. Технического регламента (порядка) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг дополнительно предоставляется копия СНИЛС поступающего.

2.7. Прием лиц, поступающих в Учреждение на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП,
- наличия соответствующего спортивного разряда, предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа, подтверждающего спортивную квалификацию (спортивный разряд), предусмотренных программами, для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- отсутствия медицинских противопоказаний;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки.

2.8. Прием лиц, поступающих в Учреждение, на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта, при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами по видам спорта, для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа, подтверждающего спортивную квалификацию (спортивный разряд или звание), соответствующую этапу спортивной подготовки.

Комплектование учебно-тренировочных групп Учреждения осуществляется на основании требований программы спортивной подготовки по видам спорта и приказа Учреждения.

2.9. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора (оценки готовности).

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга и контрольными цифрами набора.

3. Прием на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При приеме граждан на обучение по общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3.3. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности с учетом примерных нормативов по общей физической специальной физической подготовке, установленных базовыми требованиями

дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утверждёнными Комитетом (далее базовые требования).

3.4. Учреждением осуществляется приём на основании оценки готовности поступающих в учреждение и при наличии медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки;

3.5. Порядок подачи заявлений на бумажном носителе определен разделом 8 настоящего Положения.

3.6. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение, наполняемость учебно-тренировочных групп, продолжительность этапа подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки в группах определяются в соответствии с базовыми требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденных распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга по видам спорта. Требования к физической подготовленности поступающего определяются программами, разработанными и утвержденными Учреждением на основании базовых требований по видам спорта.

- отсутствием медицинских противопоказаний.

3.7. Прием поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап (базовый уровень) осуществляется при условии:

- выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по видам спорта, разработанными на основании базовых требований по видам спорта;

- отсутствием медицинских противопоказаний.

3.8. Прием лиц, поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап (продвинутый уровень) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами, разработанными на основании базовых требований по видам спорта;

- отсутствие медицинских противопоказаний;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.9. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора (оценки готовности).

3.10. При приеме граждан Учреждение обеспечивает: соблюдение принципа равных условий приема, поступающих; соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации; гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема на основании результатов оценки готовности; объективность оценки способностей, проводимой в целях определения степени готовности, поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровню сложности.

3.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга и контрольными цифрами набора.

4. Индивидуальный отбор (оценка готовности) поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор (оценка готовности) поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями,

необходимыми для освоения соответствующей общеобразовательной программы по избранному виду спорта, с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований.

4.2. Индивидуальный отбор (оценка готовности) осуществляется Учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведения тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной подготовки для зачисления, установленных федеральными стандартами, базовыми требованиями по видам спорта, а также дополнительно может состоять из иных форм отбора, предусмотренных локальными актами учреждения (испытаний).

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается Учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой Учреждением при проведении индивидуального отбора (оценки готовности).

4.3. Индивидуальный отбор (оценку готовности) поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможность принять участие в индивидуальном отборе (оценке готовности) поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока приёма поступающих.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора (оценки готовности) присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

4.6. Результаты индивидуального отбора (оценки готовности) объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Объявление показанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам оценки готовности.

4.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальной оценке готовности, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих.

4.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные им сроки.

5. Состав и порядок формирования приемной и апелляционной комиссии

5.1. В целях организации приема и проведение оценки готовности поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссия.

5.2. Составы комиссий утверждаются директором учреждения. В состав комиссии входят председатель, заместителя председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председателем приемной Комиссии является директор учреждения или лицо, им уполномоченное.

5.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.5. В состав Комиссии могут входить тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе образовательной

деятельности.

5.6. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

5.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении в Учреждение, поданных на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки первого года, поданными через Портал;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает размещение на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах приемных нормативов, списки поступающих, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;
- размещает информацию о поступившем ГИС ФК;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов приемных нормативов по ОФП и СФП, показанных поступающим и иных документов, необходимых для поступления.

7.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

7.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

8. Порядок зачисления на обучение

8.1. Заявления на предоставление услуг по дополнительным программам на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждении.

8.2. Прием заявлений осуществляется секретарём Комиссии в соответствии с графиком работы Комиссии.

8.3. На каждую выбранную дополнительную программу регистрируется только одно заявление. Заявление может быть подано на несколько отделений по видам спорта и (или) в несколько учреждений.

Прием в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявление указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего, поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления.

8.4. При подаче заявления фиксируется факт ознакомление под роспись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего: с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц в Учреждение, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, деятельности и другими локальными актами Учреждения.

8.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, серия и номер документа, когда и кем выдан документ или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144н
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (оценки готовности) поступающего;
- сведения о спортивном разряде или звании;
- фотография;
- для лиц, не достигших 18 лет, поступающих на отделения по видам адаптивного спорта или спортивные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- справку, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с

постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с п. 5.3. Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции» (при наличии).

8.6. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

9. Порядок приема в Учреждение

9.1. Прием в Учреждение по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами, разработанными на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к общеразвивающим программам, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

9.2. Прием на обучение, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (оценки готовности), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности.

9.3. Индивидуальный отбор (оценки готовности) поступающих проводится в рамках балльно-рейтинговой системы (в зависимости от вида спорта) с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы. Для проведения индивидуального отбора (оценки готовности) проводится прием необходимых нормативов, тестирование, анкетирование, предварительные просмотры и т.д.

9.4. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при условии успешного прохождения индивидуального отбора (оценки готовности).

9.5. Для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП должны быть представлены следующие документы поступающего:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющий;
- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (оценки готовности) поступающего;
- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144н;

9.6. Во время приема нормативов присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения председателя Комиссии.

9.7. Результаты прохождения приемных нормативов не позднее чем через 3 (три) рабочих дня размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.8. При подаче заявления в электронном виде через Портал заявитель течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения приемных нормативов должен обратиться в Учреждение для оформления документов.

9.9. Зачисление поступающего в Учреждение производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных приемных нормативов по ОФП И СФП путем издания приказа Учреждения, после предоставления необходимых документов для зачисленного.

9.10. Заявление аннулируется, и услуга не предоставляется в случае неявки

поступающего на проведение приемных нормативов, наличия медицинских противопоказаний у поступающего, предоставления недостоверных сведений или неявки заявителя в Учреждение для оформления документов.

10. Апелляция по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (оценки готовности)

10.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения оценки готовности в апелляционную комиссию не **позднее** следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (оценки готовности).

10.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты оценки готовности.

10.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения оценки готовности для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

10.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.6. Индивидуальный отбор (оценка готовности) поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов оценки готовности, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении оценки готовности поступающего.

10.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

10.8. Повторное проведение оценки готовности поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

10.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторной индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих не допускается.

11. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

11.1. Перевод обучающегося на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.

11.2. Обучающийся переводится на следующий этап (период) спортивной подготовки в конце учебного-тренировочного года, при соблюдении следующих требований:

- выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам (периоду) спортивной подготовки;
- наличие положительной динамики уровня спортивной подготовленности;
- результатов выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (при необходимости).

11.3. Не прохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

11.4. Для обучающихся, не выполнивших требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по заявлению обучающегося достигшего 14 летнего возраста, или родителя (законного представителя) обучающегося может быть предоставлено право перевода на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта. При условии ее реализации учреждением, наличием вакантных мест, соответствия требованиям указанной программы.

11.5. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы, допускается перенос сроков ее проведения на следующий учебно-тренировочный год по решению:

- для обучающихся спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки по решению Учреждения;

- для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению учреждения по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту в случае невозможности ее проведения для обучающегося.

11.6. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств неопределимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

11.7. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического (тренерского) совета учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

11.8. Решение о переводе или отчислении обучающихся по итогам проведения контрольно-переводных нормативов оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

11.9. Обучающемуся, не выполнившему требования, предъявляемые общеразвивающей программой, по решению педагогического (тренерского) совета может быть предоставлена возможность проложить подготовку на том же уровне, но не более 1 раза на каждом этапе.

11.10. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому на соответствующий этап спортивной подготовки осуществляется только по окончании (в период с 1 ноября по 15 декабря текущего года) учебно-тренировочного года, с согласия всех участников образовательного процесса, при наличии вакантных мест.

12. Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу осуществляется:

12.1. В случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

12.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

12.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

12.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа (изменения договора об образовании) или с иной указанной в нем даты.

12.5. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

12.6. В случае решения о переводе, принятого по независящим от учреждения причинам (изменение государственного задания и т.д.), обучающемуся, родителям (законным представителям) направляется уведомление в письменном виде на следующий день после издания приказа о переводе на другую дополнительную общеобразовательную программу.

13. Порядок отчисления из Учреждения

13.1. Отчисление из Учреждения обучающегося осуществляется на основании приказа Учреждения.

13.2. Основаниями для отчисления из Учреждения обучающегося являются:

- невыполнение требований программы по виду спорта и (или) индивидуального плана по спортивной подготовке (за исключением случаев, когда педагогическим советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (имеющим академическую задолженность);

- в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения, разработанной в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (академическая задолженность), обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки;

- нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения и иных локальных нормативных актов, установленных в Учреждении, по решению дисциплинарной Комиссии;

- нарушение антидопинговых правил;

- не предоставление медицинского заключения о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144н;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения обучения по выбранному виду спорта;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течении 30 (тридцати) календарных дней без уважительной причины (болезнь (травма), подтверждённая справкой из медицинского учреждения);

- на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, или заявителя старше 14 лет;

Перечень является исчерпывающим.

13.3. Заявление на отчисление подается не позднее 15 числа текущего месяца.

13.4. Срок рассмотрения заявления до 14 (четырнадцати) дней.

13.5. Отчисление проводится последним числом текущего месяца.

13.6. Не допускается отчисления обучающегося во время болезни (при предъявлении подтверждающего медицинского документа), если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю или администрации Учреждения.

14. Порядок восстановления в Учреждении

14.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема Учреждение на обучение.

14.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 2 лет после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанное лицо было отчислено.

14.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

15.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

15.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

15.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

15.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Козак Татьяна
Михайловна

08.07.26 14:50 (MSK)

Простая подпись