

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета

ГБУ ДО СШОР

Петродворцового района

Санкт-Петербурга, протокол № 2

от «22» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР

Петродворцового района

Санкт-Петербурга



Т.М. Козак

«22» апреля 2026 г.

Введено в действие Приказом

от «22» апреля 2026 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе апелляционной комиссии в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. №329-ФЗ, приказа Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказа Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; Уставом Учреждения; Положения о порядке приема, перевода и отчисления лиц; иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях организации приема и проведения в Учреждении индивидуального отбора поступающих.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- равных условий приема, поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективность оценки способностей, поступающих на основании результатов спортивного отбора.

1.4. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости), и иные члены комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или

родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора (далее – отбора) поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию (Приложение № 2) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.5. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты отбора.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

**Протокол
решения апелляционной комиссии
ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга**

№ _____ « _____ » _____ 20 __ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию _____

(название теста)

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения

(см. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.)

- провести повторно индивидуальный отбор « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 __ г. « _____ » _____ / _____ /
(подпись поступающего/ законного представителя, подавшего апелляцию) (расшифровка подписи)

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга

ФИО председателя

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

вид спорта

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам _____ отбора
поступающего на дополнительную образовательную программу по виду спорта

_____, в связи с тем что _____

_____ (причина

_____ апелляции)

«___» _____ 20__ год

Подпись

поступающего/законного представителя _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Козак Татьяна
Михайловна

08.07.26 13:06 (MSK)

Простая подпись