

25

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол №6
от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Т.М. Козак
« 27 » декабря 2023 г.

Введено в действие Приказом

от 27 декабря 2023 №211

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного
инвентаря в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано на основании Трудового кодекса РФ. Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует вопросы выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря, передаваемым в индивидуальное пользование обучающимся (далее -спортивная экипировка и инвентарь) в Учреждении.

1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем (без взимания платы) на период учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и тренировок.

1.4. Обеспечению спортивным оборудованием и инвентарем подлежат обучающиеся в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Обучающиеся - победители и призеры международных соревнований, чемпионатов и первенств России, Санкт-Петербурга, имеют первоочередное право на обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем.

1.6. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- спортивная экипировка и инвентарь выдаются, в соответствии со служебной запиской тренера-преподавателя и инструктора-методиста, курирующего вид спорта, согласованной директором Учреждения и заместителем директора по спортивной работе Учреждения, с приложением списка спортсменов (приложение 1);
 - решением тренерского совета;
 - приказа директора Учреждения о выдаче экипировки;
 - ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14 лет, о получении спортивной экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение 2);
 - согласия спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение 3);

Выдача спортивной экипировки осуществляется лично спортсмену, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетним спортсменам осуществляются с согласия их родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (спортсмену Учреждения) (приложение 4).

Выдача спортивной экипировки спортсменам, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) спортсмена при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (спортсмену Учреждения) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря спортсмену.

Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия

получателя, распись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

Спортивная экипировка и инвентарь может выдаваться спортсмену или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

Спортивная экипировка и инвентарь не выдается спортсменам в период контрольно-переводных нормативов и вступительных испытаний

1.7. Нормы выдачи обучающимся спортивной экипировки и инвентаря регламентируются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.8. Спортивная экипировка и инвентарь, передаваемые в индивидуальное пользование (в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта), выдаются под личную подпись спортсмена, или законного представителя - родителя, опекуна, попечителя (для несовершеннолетних занимающихся).

1.9. Обучающиеся Учреждения, получившие спортивную экипировку и инвентарь, обязаны: беречь спортивную экипировку и инвентарь и использовать ее строго по назначению.

1.10. Пришедшие в негодность спортивная экипировка и инвентарь, являются собственностью Учреждения, должны быть сданы на склад.

1.11. Обучающийся Учреждения (законный представитель-родитель, опекун, попечитель и т.д.) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное Учреждением обучающемуся, (законному представителю-родителю, опекуну, попечителю и т.д.) во временное пользование.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКОЙ И СПОРТИВНЫМ ИНВЕНТАРЕМ

2.1. В целях обеспечения спортивной экипировкой и инвентарем обучающихся Учреждения, тренерам-преподавателям по видам спорта и сотрудникам Учреждения необходимо:

2.1.1. Тренеру-преподавателю по виду спорта сформировать заявку в установленные сроки на приобретение необходимой спортивной экипировки и инвентаря для обеспечения обучающихся своей группы на планируемый календарный год и сдать ее инструктору-методисту, курирующему вид спорта для формирования общей заявки.

2.1.2. Инструкторы-методисты направляют сводные заявки в отдел планирования и закупок для определения объемов финансирования на планируемый год.

2.1.3. Инструкторы-методисты формируют списки обучающихся и тренеров-преподавателей для выдачи необходимой спортивной экипировки и инвентаря, согласно настоящему Положению.

2.1.4. Материально-ответственным лицом за выдачу спортивной экипировки является работник склада Учреждения.

2.1.5. Ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря, оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политикой Учреждения.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ВЫДАЧИ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ

3.1. Основанием для оформления документов на выдачу спортивной экипировки и инвентаря обучающимся Учреждения являются документы, указанные в п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Спортивная экипировка Учреждения может иметь логотип Учреждения (фирменная символика).

3.3. Сроки эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря установлены Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения, не позволяющего дальнейшую эксплуатацию спортивной экипировки и инвентаря в результате учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

3.4. Если, по не зависящим от обучающихся или работника причинам, инвентарь или другие материально-технические средства пришли в негодность до окончания установленных сроков либо подверглись порче (в местах, которые отведены для их хранения или в результате эксплуатации) директор Учреждения вправе дать распоряжение о выдаче нового инвентаря или иных материально-технических средств (в случае их наличия в Учреждении).

3.5. При отчислении обучающихся (на основании приказа директора), тренер-преподаватель обязан обеспечить сдачу обучающимся на склад выданных ему в личное пользование спортивной экипировки и инвентаря. В случае невозврата такого имущества Учреждение вправе взыскать их стоимость с тренера-преподавателя, как с материально ответственного лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Процедура по выдаче спортивной экипировки и инвентаря обучающимся до 14 лет осуществляется через их родителей или официальных представителей, на основании документов удостоверяющих личность.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И СПИСАНИЯ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

4.1. Учет, списание спортивной экипировки и инвентаря осуществляется постоянно действующей комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов (далее – постоянно действующая комиссия).

4.2. Постоянно действующая комиссия определяет степень износа предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации или о списании.

4.3. Спортивная экипировка, выданная для участия в комплексных и (или) разовых спортивных мероприятиях, может быть списана непосредственно после окончания соответствующих мероприятий.

4.4. Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

4.5. Списание спортивной экипировки и инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с даты подписания приказа об утверждении Положения.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится при необходимости и оформляется Приказами директора Учреждения.

Приложение 1
к Положению
о порядке выдачи, учета и списания
спортивной экипировки и
спортивного инвентаря

Директору
ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района СПб
от тренера _____

Служебная записка

Прошу выдать спортивную экипировку и инвентарь для занятий по виду спорта
_____ следующим спортсменам:

№ п/п	ФИО спортсмена	Год рождения	Этап подготовки	Спортивный инвентарь		Спортивная экипировка		
				Наименование	Количество	Наименование	Размер	Количество

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (_____)

Приложение 2
к Положению
о порядке выдачи, учета и списания
спортивной экипировки и спортивного инвентаря

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта

№ п/п	ФИО спортсмена и/или родителя (законного представителя)	Спортивная экипировка и инвентарь				Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
		Наименование	Размер (при наличии)	Единица измерения	Количество				

« ____ » ____ 20 ____ г.

Экипировку выдал_(____)

Приложение 3
к Положению
о порядке выдачи, учета и списания
спортивной экипировки и
спортивного инвентаря

**Согласие спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена,
не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность
за сохранность спортивной экипировки или инвентаря
ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Дата «____» _____ 20____ г. г. Санкт-Петербург

Я, _____
ФИО спортсмена или родителя (законного представителя полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____
кем и когда выдан

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен с Порядком выдачи спортивной экипировки и инвентаря спортсменам, зачисленным на этапы спортивной подготовки государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Ознакомлен с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и инвентаря являются собственностью ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Гарантирую сохранность предметов экипировки и инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- вернуть данный инвентарь и экипировку по требованию администрации ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга.

«____» _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение 4
к Положению
о порядке выдачи, учета и списания
спортивной экипировки и спортивного
инвентаря

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу
спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку
спортсмену ГБУ ДО СШОР Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

«_____» _____ 20____ г.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____

кем и когда выдан

код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

даю свое согласие на выдачу спортивной экипировки моему ребенку

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения.

_____ (_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Козак Татьяна
Михайловна

08.07.26 12:55 (MSK)

Простая подпись